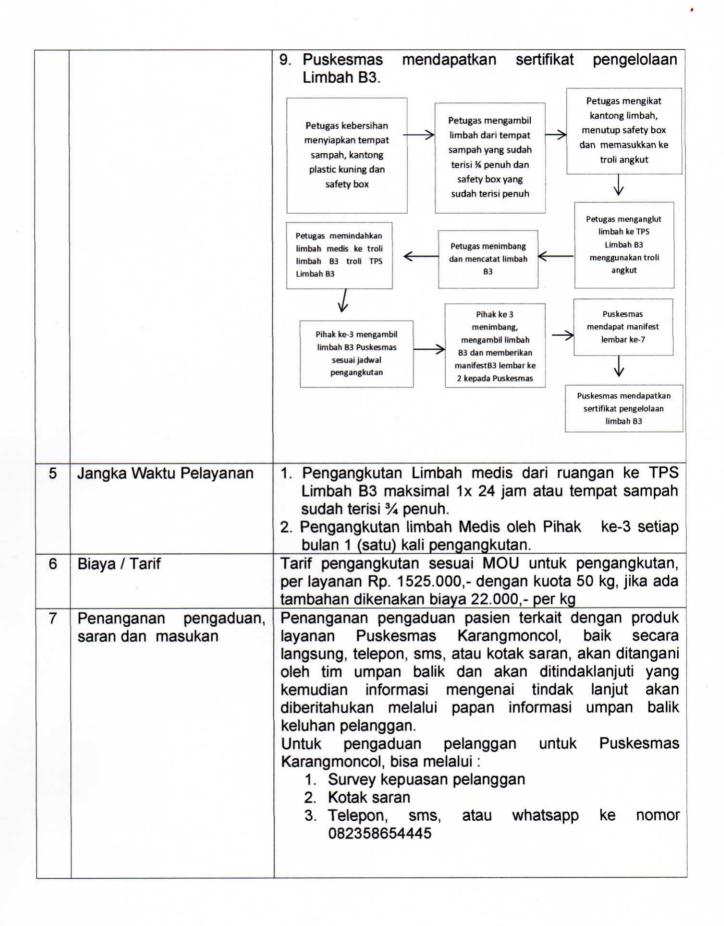
STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN

No	Komponen	Uraian
1	Produk Layanan	Pengelolaan limbah medis di Puskesmas Karangmoncol
2	Persyaratan Layanan	 Tersedia wadah, kantong plastik, dan safety box yang sesuai standar Memiliki MOU dengan Pihak ke 3 (Transporter dan pengolah Limbah B3) Menimbang dan mencatat limbah di buku Log Book Limbah B3 Ada manifest pengangkutan dan pengolahan limbah B3 Ada bukti pengelolaan Limbah B3 (sertifikat pengelolaan limbah B3)
3	Dasar Hukum	 Undang – undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 33 tahun 2019 tentang Perilaku Interaksi Pelayanan Publik PP No 101 Tahun 2014 Tentang Pengelolaaan Limbah B3 Permen LHK No p.56/Menlhk-setjen/2015 tentang Tatacara dan Persyaratan Teknis pengelolaan Limbah B3 dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 Petugas di ruangan membuang limbah medis ke tempat sampah medis yang diberi kantong plastic warna kuning dan sampah jarum ke safety box. Petugas kebersihan menggunakan APD, mengambil limbah medis beserta kantong plastiknya yang sudah terisi ¾ penuh, mengikat kantong plastic dan memasukkan limbah medis ke troli limbah. Petugas mengangkut limbah medis dari ruangan ke TPS Limbah B3. Petugas menimbang limbah B3 dan mencatat limbah B3 di buku Log Book Limbah B3 Petugas memasukkan kantong limbah B3 dari troli angku ke troli TPS Limbah B3 Pihak ke-3 melakukan pengambilan limbah B3 sesuai jadwal pengambilan. Puskesmas mendapatkan manifest pengangkutan limbah B3. Puskesmas mendapatkan manifest pengelolaan Limbah B3.



8	Sarana, prasarana / fasilitas	1. Sarana: a. Tempat sampah b. Kantong plastik kuning c. Safety box d. APD e. Alat tulis f. Timbangan 2. Prasarana a. TPS Limbah B3 b. Kotak P3 c. Air, tempat cuci tangan, sabun d. Hand Sanitizer e. Lahan parkir
9	Kompetensi Pelaksana	Sanitarian dan staf kebersihan
10	Jumlah Pelaksana	Pelaksana pelayanan pengelolaan limbah medis yaitu : 1. Sanitarian (2 orang) 2. Staf kebersihan (3 orang)
11	Jaminan Pelayanan	Semua Limbah medis di Puskesmas Karangmoncol dikelolasesuai dengan SOP yang berlaku.
12	Pengawasan Internal	Pengawasan internal dilakukan oleh : 1. Kepala Puskesmas 2. Tim Audit Internal 3. Penanggung jawab limbah medis
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	 Limbah dikelola secara aman mulai dari sumber sampai ke pemusnahan limbah B3. Puskesmas selalu berpedoman kepada 6 sasaran keselamatan pasien
14	Evaluasi kinerja Pelaksana	 Survei kepuasan pelanggan Kotak saran Rapat evaluasi yang dilakukan secara berkala

Dikeluarkan di : Pada tanggal :

Karangmoncol 2 Januari 2021

Kepala UPTD Puskesmas

Karangmoncol

Sutrisno, S. Kep, Ns NIP. 19691209199201100