

STANDAR PELAYANAN PUBLIK
PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN

No	Komponen	Uraian
1	Produk Layanan	Pengelolaan limbah medis di Puskesmas Karangmoncol
2	Persyaratan Layanan	1. Tersedia wadah, kantong plastik, dan safety box yang sesuai standar 2. Memiliki MOU dengan Pihak ke 3 (Transporter dan pengolah Limbah B3) 3. Menimbang dan mencatat limbah di buku Log Book Limbah B3 4. Ada manifest pengangkutan dan pengolahan limbah B3 5. Ada bukti pengelolaan Limbah B3 (sertifikat pengelolaan limbah B3)
3	Dasar Hukum	1. Undang – undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 33 tahun 2019 tentang Perilaku Interaksi Pelayanan Publik 3. PP No 101 Tahun 2014 Tentang Pengelolaaan Limbah B3 4. Permen LHK No p.56/Menlhk-setjen/2015 tentang Tatacara dan Persyaratan Teknis pengelolaan Limbah B3 dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas di ruangan membuang limbah medis ke tempat sampah medis yang diberi kantong plastic warna kuning dan sampah jarum ke safety box. 2. Petugas kebersihan menggunakan APD, mengambil limbah medis beserta kantong plastiknya yang sudah terisi $\frac{3}{4}$ penuh, mengikat kantong plastic dan memasukkan limbah medis ke troli limbah. 3. Petugas mengangkut limbah medis dari ruangan ke TPS Limbah B3. 4. Petugas menimbang limbah B3 dan mencatat limbah B3 di buku Log Book Limbah B3 5. Petugas memasukkan kantong limbah B3 dari troli angku ke troli TPS Limbah B3 6. Pihak ke-3 melakukan pengambilan limbah B3 sesuai jadwal pengambilan. 7. Puskesmas mendapatkan manifest pengangkutan limbah B3. 8. Puskesmas mendapatkan manifest pengelolaan Limbah B3.

		9. Puskesmas mendapatkan sertifikat pengelolaan Limbah B3. <pre> graph TD A[Petugas kebersihan menyiapkan tempat sampah, kantong plastic kuning dan safety box] --> B[Petugas mengambil limbah dari tempat sampah yang sudah terisi ¾ penuh dan safety box yang sudah terisi penuh] B --> C[Petugas mengikat kantong limbah, menutup safety box dan memasukkan ke troli angkut] C --> D[Petugas mengangkut limbah ke TPS Limbah B3 menggunakan troli angkut] D --> E[Petugas menimbang dan mencatat limbah B3] E --> F[Petugas memindahkan limbah medis ke troli limbah B3 troli TPS Limbah B3] F --> G[Pihak ke-3 mengambil limbah B3 Puskesmas sesuai jadwal pengangkutan] G --> H[Pihak ke 3 menimbang, mengambil limbah B3 dan memberikan manifest B3 lembar ke 2 kepada Puskesmas] H --> I[Puskesmas mendapat manifest lembar ke-7] I --> J[Puskesmas mendapatkan sertifikat pengelolaan limbah B3] </pre>
5	Jangka Waktu Pelayanan	1. Pengangkutan Limbah medis dari ruangan ke TPS Limbah B3 maksimal 1x 24 jam atau tempat sampah sudah terisi $\frac{3}{4}$ penuh. 2. Pengangkutan limbah Medis oleh Pihak ke-3 setiap bulan 1 (satu) kali pengangkutan.
6	Biaya / Tarif	Tarif pengangkutan sesuai MOU untuk pengangkutan, per layanan Rp. 1525.000,- dengan kuota 50 kg, jika ada tambahan dikenakan biaya 22.000,- per kg
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Penanganan pengaduan pasien terkait dengan produk layanan Puskesmas Karangmoncol, baik secara langsung, telepon, sms, atau kotak saran, akan ditangani oleh tim umpan balik dan akan ditindaklanjuti yang kemudian informasi mengenai tindak lanjut akan diberitahukan melalui papan informasi umpan balik keluhan pelanggan. Untuk pengaduan pelanggan untuk Puskesmas Karangmoncol, bisa melalui : 1. Survey kepuasan pelanggan 2. Kotak saran 3. Telepon, sms, atau whatsapp ke nomor 082358654445

8	Sarana, prasarana / fasilitas	1. Sarana : a. Tempat sampah b. Kantong plastik kuning c. Safety box d. APD e. Alat tulis f. Timbangan 2. Prasarana a. TPS Limbah B3 b. Kotak P3 c. Air, tempat cuci tangan, sabun d. Hand Sanitizer e. Lahan parkir
9	Kompetensi Pelaksana	Sanitarian dan staf kebersihan
10	Jumlah Pelaksana	Pelaksana pelayanan pengelolaan limbah medis yaitu : 1. Sanitarian (2 orang) 2. Staf kebersihan (3 orang)
11	Jaminan Pelayanan	Semua Limbah medis di Puskesmas Karangmoncol dikelolasesuai dengan SOP yang berlaku.
12	Pengawasan Internal	Pengawasan internal dilakukan oleh : 1. Kepala Puskesmas 2. Tim Audit Internal 3. Penanggung jawab limbah medis
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Limbah dikelola secara aman mulai dari sumber sampai ke pemusnahan limbah B3. 2. Puskesmas selalu berpedoman kepada 6 sasaran keselamatan pasien
14	Evaluasi kinerja Pelaksana	1. Survei kepuasan pelanggan 2. Kotak saran 3. Rapat evaluasi yang dilakukan secara berkala

Dikeluarkan di : Karangmoncol
 Pada tanggal : 2 Januari 2021

Kepala UPTD Puskesmas
 Karangmoncol


 Sutrisno, S.Kep.Ns
 NIP. 19691209199201100

