



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PURBALINGGA
UPTD PUSKESMAS KARANGMONCOL

Nomor SOP : 443/ 09 /SOP/II/2021

Tanggal : 2 Januari 2021
Pembuatan

Tanggal Revisi : -

Tanggal Efektif : 2 Januari 2021

Disahkan Oleh : Kepala UPTD Puskesmas
Karangmoncol

SUTRISNO, S.Kep.Ns
NIP.
196912091992011002

Nama SOP : **PENGELOLAAN LIMBAH
MEDIS**

DASAR HUKUM

1. Undang – undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Praktik Kesehatan
2. Peraturan Menteri Kesehatan No 33 tahun 2019 tentang 2019 tentang Perilaku Interaksi Pelayanan Publik
3. PP No 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3
4. Permen LHK No. p.56/Menlhk-setjen/2015 tentang Tatacara dan Persyaratan Teknis Pengelolaan Limbah B3.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Berpendidikan S1/D4 Kesehatan Lingkungan
2. Minimal Ahli Madya Kesehatan lingkungan (D III Kesehatan Lingkungan)

KETERKAITAN

1. IGD
2. Rawat Jalan
3. Rawat Inap
4. Poned
5. Sterilisasi

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

1. Sarana :
 - a. Tempat sampah
 - b. Kantong plastik kuning
 - c. Safety box
 - d. APD
 - e. Alat tulis
 - f. Timbangan
2. Prasarana
 - a. TPS Limbah B3
 - b. Kotak P3
 - c. Air, tempat cuci tangan, sabun
 - d. Hand Sanitizer
 - e. Lahan parkir

PERINGATAN

1. Pelayanan dilakukan sesuai prosedur
2. Harus ada pencatatan limbah medis baik manual atau elektronik
3. Ada bukti pengelolaan limbah medis

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Dilakukan pencatatan baik secara manual maupun elektronik

PENGAWASAN INTERNAL

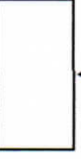
Pengawasan atas pengelolaan limbah medis dilaksanakan oleh Kepala Puskesmas, tim audit internal, dan penanggung jawab limbah medis

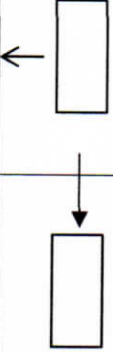
BIAYA/ TARIF

Biaya pengangkutan limbah medis sesuai MOU Puskesmas dengan pihak ke-3 yaitu Rp. 1525.000,- per layanan dengan kuota 50 kg. jika ada tambahan dikenakan

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN
1. Pengangkutan Limbah Medis dari ruangan ke TPS Limbah B3 maksimal 1 x 24 jam 2. Pengangkutan Limbah Medis dari TPS Limbah B3 Puskesmas ke Pihak ke 3 dilakukan 1 kali setiap sesuai jadwal pengangkutan dari pihak ke-3	Penanganan pengaduan pasien terkait dengan produk layanan Puskesmas Karangmoncol, baik secara langsung, telepon, sms, atau kotak saran, akan ditangani oleh tim umpan balik dan akan ditindaklanjuti yang kemudian informasi mengenai tindak lanjut akan diberitahukan melalui papan informasi umpan balik keluhan pelanggan. Untuk pengaduan pelanggan untuk Puskesmas Karangmoncol, bisa melalui : 1. Survey kepuasan pelanggan 2. Kotak saran 3. Telepon, sms, atau whatsapp ke nomor 082358654445

DIAGRAM PENGELOLAAN LIMBAH MEDIS

No	Kegiatan	Kegiatan			Kelengkapan	Mutu baku		Out put
		Petugas kebersihan	Pihak ke 3	PJ Kesling (Puskesmas)		Waktu		
1	Petugas kebersihan menyiapkan tempat sampah, kantong plastik kuning dan safety box.				APD	1 menit		Limbah medis ditempatkan di wadah yang aman
2	Petugas kebersihan mengambil limbah medis di ruangan setelah $\frac{3}{4}$ penuh atau maksimal 24 jam				APD, troli	maksimal 24 jam		Limbah medis diangkut petugas
3	Petugas kebersihan mengikat kantong yang berisi limbah medis dan memasukkan ke troli angkut				APD, troli	maksimal 24 jam		Limbah medis diangkut dengan alat angkut yang aman
4	Petugas kebersihan mengangkut limbah medis dari ruangan ke TPS Limbah B3				APD, troli	maksimal 24 jam		Limbah medis dibawa ke TPS Limbah B3
5	Petugas kebersihan menimbang limbah medis dan mencatat di Log Book Limbah B3				APD, timbangan, alat tulis	maksimal 24 jam		Limbah medis diketahui beratnya
6	Petugas kebersihan memindahkan limbah medis dari troli angkut ke troli TPS Limbah B3				APD, troli	maksimal 24 jam		Limbah medis telah disimpan di TPS Limbah B3
7	Pihak ke-3 mengambil limbah B3 puskesmas sesuai jadwal pengangkutan				APD, troli,	1 bulan		Limbah diangkut oleh pihak ke-3

8	Pihak ke-3 menimbang limbah B3, mencatat di manifest dan memberikan manifest lembar ke-2 (pengangkutan) ke Puskemas	↓ 	APD, Timbangan, alat tulis, manifest	30 menit	Limbah telah diangkut oleh pihak ke-3
9	Pihak ke-3 (pengolah) menerima limbah dan memberikan manifest limbah ke -7 ke Puskemas		Manifest	1 bulan	Limbah telah diterima oleh pihak ke-3
10	pihak ke-3 telah mengolah limbah dan memberikan sertifikat pengelolaan limbah ke-3		Sertifikat pengelolaan limbah	1 bulan	Limbah telah dikelola dengan aman